



**forsikring
& pension**

**Udvekslingsguide
LD flytning**

Version 1.2

Dokumentoplysninger

Titel:	Udvekslingsguide – LD flytning
Projekt:	LD, LD flytning
Forfatter:	Morten Lassen, F&P EDI-kontoret
Bidragydere til dokumentet:	
Godkendt af:	Martin Petersen, F&P EDI-kontoret
Dokumentansvarlig:	Martin Petersen, F&P EDI-kontoret
Fordeling:	EDI kontoret, Forsikring & Pension Udleveres til interessenter i dataudvekslingen
Bemærkning:	Dokumentet kan rekvireres hos Forsikring & Pension

Ændringslog

Version	Dato	Ændrede sider eller afsnit	Kommentarer
1.0	17-08-2005	Nyt dokument	Første udgivelse
1.2	27-02-2015	Generelt	Nyt layout Ny funktionskode 07 samt nye felter

Indholdsfortegnelse

1. INDLEDNING	4
1.1 Identifikation.....	4
1.2 Formål.....	4
1.3 Forkortelser	5
1.4 Referencer	5
1.5 Læsevejledning og bemærkninger.....	5
2. INTERESSETER FOR LD FLYTNING.....	6
2.1 F&P's WebEDIServer.....	6
2.2 F&P.....	7
2.3 LD	7
2.4 Selskaber	7
2.5 Definitioner i forbindelse med LD flytning.....	7
3. FORRETNINGSGANGE FOR LD FLYTNING	9
3.1 Indledning	9
3.2 Udvekslingssituationer.....	9
3.2.1 Flytning af en LD-konto	9
3.3 Dokumenttyper	10
3.4 Detailspecifikation af dokumenttyperne	11
3.4.1 Generelle data for alle dokumenttyper uanset funktionskode.....	11
3.4.2 Dokumentet 'Anmodning' med funktionskode '01'.....	12
3.4.3 Dokumentet 'Flytningsoverførsel' med funktionskode '03'	14
3.4.4 Dokumentet 'Afvisning' med funktionskode '05'.....	15
3.4.5 Dokumentet 'Fejl i dataindhold' med funktionskode '12'.....	16
3.4.6 Dokumentet 'Fejl i dokument' med funktionskode '13'.....	18
3.5 Forsendelser	19
3.5.1 Kvitteringer	19
4. KOMMUNIKATION FOR LD FLYTNING	22
4.1 Sikkerhed	23
4.2 Kommunikation via web-grænsefladen	24
4.3 Kommunikation via EDI-grænsefladen.....	24
4.3.1 Dataoverførsel via FTP	24
4.3.2 Udvekslingsfrekvens for dataoverførsel	25

BILAG

Bilag 01, Workflow for LD flytning

1. Indledning

1.1 Identifikation

Den ny mulighed for at flytte en LD-konto fra LD til et andet pensionsinstitut forudsætter en vis udveksling af oplysninger mellem LD og de overtagende selskaber. Det gælder såvel oplysninger, som passerer fra LD til de overtagende selskaber og oplysninger, der passerer fra de overtagende selskaber til LD. LD flytning er valgt som betegnelse for den løsning, der beskrives i dette dokument.

Der blev i løbet af sommeren og efteråret 2004 holdt en række møder herom mellem Forsikring & Pension og LD. Der er i den sammenhæng opnået enighed om, at den af F&P udviklede Web-EDI løsning er egnet til formålet og det er besluttet, at den skal udgøre den fælles platform.

Al informationsudveksling mellem den fælles platform og LD skal foregå elektronisk. Derimod er det op til hvert enkelt af de tilsluttede selskaber i øvrigt at afgøre, om der skal opbygges en integreret og elektronisk løsning til håndtering af informationsudvekslingen eller om man vil lade sin administration bero på manuel indtastning via en web-grænseflade i Web-EDI løsningen.

1.2 Formål

Formålet med denne guide er overordnet at dokumentere den løsning, der er etableret til udveksling af LD flytning, som en ordning på F&P's WebEDI server.

1.3 Forkortelser

LD	Lønmodtagernes dyrtidsfond
F&P	Forsikring & Pension
EDI	Electronic Data Interchange, kan være f.eks. EDIFACT og XML, her primært XML
EDIFACT	Electronic Data Interchange for Administration , Commerce and Transport
PAL	Pensions Afgift Loven
XML	ExtensibleMarkup Language
VANS	Value-Added Network Services
CSC	F&P's VANS-leverandør hvor igennem al ekstern datakommunikation til og fra EDI-serveren foregår.

1.4 Referencer

Nr. Titel / URL

- [1] Bilag 1 – Workflow for LD flytning
- [2] XML guide for LD flytning

1.5 Læsevejledning og bemærkninger

Denne guide er en overordnet dokumentation af den løsning der er etableret til udveksling af LD flytning.

For de interessenter der ønsker at udvikle en integreret og elektronisk løsning indeholder dokumentet "XML guide for LD flytning" [2] en uddybende dokumentation af XML-strukturen i de enkelte dokumenter der kan udveksles.

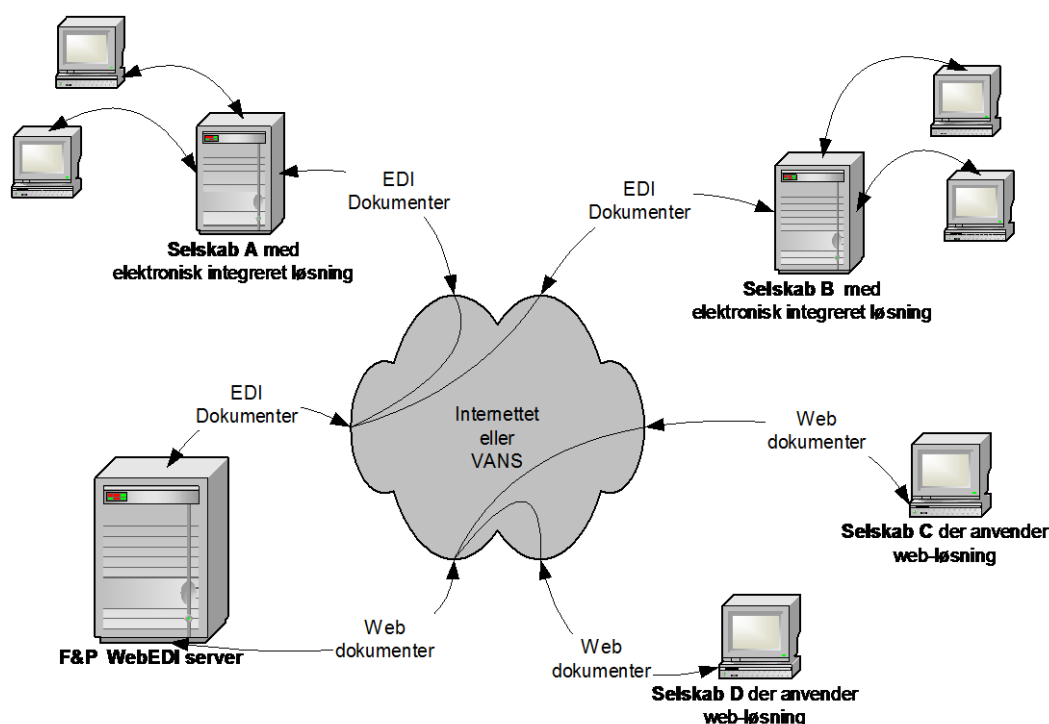
Bilag 1 - "Workflow for LD flytning" [1] er et grafisk supplement til afsnit 3 "Forretningsgange for LD flytning".

2. Interessenter for LD flytning

2.1 F&P's WebEDIServer

F&P's WebEDI server skal udgøre den centrale udvekslingsplatform for LD flytning ordningen og alle oplysninger distribueres igennem serveren.

Udveksling via F&P's WebEDI server er baseret på, at selskaber, der er tilknyttet serveren, kan udveksle dokumenter enten via en web-grænseflade eller via EDI. Anvendelsen af EDI kræver at selskabet har udviklet en integreret og elektronisk løsning. Når et dokument sendes via F&P's WebEDI server, foretages der, 'usynligt' for afsender og modtager, en konvertering af dokumentet fra afsenderens format til det format, som modtageren kan håndtere.



Løsningen sikrer, at alle selskaber kan udveksle data elektronisk, således at de selskaber, der investerer i en elektronisk integreret løsning ikke parallelt skal håndtere et alternativt manuelt flow.

Der udveksles pt. dokumenter for følgende ordninger:

- Opsigelser, der udveksles indbyrdes imellem forsikringselskaber, som EDIFACT eller via web.
- Regres, der udveksles indbyrdes imellem forsikringselskaber, som EDIFACT eller via web.
- Panthaverdeklarationer, der udveksles imellem forsikringselskaber og finansieringsselskaber, som EDIFACT eller via web.
- Pgf. 41, - der udveksles indbyrdes imellem pensionselskaber, som XML, IFT eller web.
- SP konti, - der udveksles indbyrdes imellem pensionselskaber og ATP, som XML eller web.
- Arbejdsskade, - der udveksles mellem arbejdsskadestyrelsen og forsikringselskaber, som XML eller via web.

2.2 F&P

F&P's rolle som interessent er, at varetage administration og den løbende overvågning af driften.

2.3 LD

LD's rolle som interessent er at LD skal kunne afgive LD-konti. I forbindelse med denne rolle vil al informationsudveksling mellem WebEDI serveren og LD foregå elektronisk og LD oprettes i denne forbindelse med 'EDI adgang' til serveren.

2.4 Selskaber

Selskaber, pensionsselskaber såvel som pengeinstitutter, har som interessenter overordnet den rolle, at de skal overtage LD-konti, samt udveksle den deraf følgende information med LD.

Alle selskaber, der ønsker at administrere LD-konti, skal tilmeldes ordningen på serveren, og ved tilmeldingen angiver selskabet, om det udveksler oplysninger via en elektronisk og integreret løsning (EDI) eller via en web-løsning.

Selskaber, der vælger en EDI løsning oprettes med 'EDI-adgang' til serveren og har ikke reel adgang til WebEDI-serverens web-grænseflade.

For de selskaber, der vælger en web-løsning, oprettes der et antal brugere med 'web-adgang'. Serveren web-løsning er baseret på, at oplysninger udveksles via en ind- og udbakke, svarende til hvad der kendes e-mail, og at alle brugere, der tilknyttet selskabet vil modtage og afsende oplysninger fra samme ind- og udbakke.

Det forudsættes, at nogle selskaber ønsker at differentiere udvekslingen af oplysninger vedrørende LD-konti på flere selvstændige filialer, således at hver filial har sin egen ind- og udbakke.

2.5 Definitioner i forbindelse med LD flytning

Definitioner af begreber og interessenternes roller ved udveksling af LD flytning

- **Afgivende selskab**
Det afgivende selskab er altid LD i forbindelse med flytning af en LD-konto.
- **Afsender**
Det selskab eller den filial, der i forbindelse med LD flytning ordningen, afsender et dokument.
- **Anmodningsdato**
Den dato hvor afsender har sendt anmodningen elektronisk, dokumentdatoen fra anmodningen.
- **CPR nummer**
En entydig identifikation af kontohaver.
- **Dokument**
Et struktureret sæt af data, hvor hvert dokument har en speciel funktion, identificeret ved dokumentets funktionskode, f.eks. en funktionskode for *forespørgsel* og en funktionskode for *svar*.
- **Kontohaver**
Den person der har en LD-konto, - Kunden.
- **Modtager**
Det selskab eller den filial, der i forbindelse med LD flytning ordningen, modtager et dokument.
- **Overtagende selskab**
Det selskab eller den filial, der i forbindelse med flytning af en LD-konto, overtager en LD-konto fra LD.
- **Selskabsidentifikation.**
Alle selskaber der udveksler SP konti skal være oprettet på serveren med selskaboplysninger.

Selskabsidentifikationen angiver modtagende og afsendende henholdsvis overtagende og afgivende -selskab.

For selskaber der har filialer/afdelinger og som anvender Web udveksling, skal den enkelte filial/afdeling kunne identificeres entydigt via selskabsidentifikationen.

F.eks. for banker betyder dette at bankens CVR-nummer ikke kan anvendes, som selskabsidentifikation og at filialens Registreringsnummer i stedet bør anvendes.

- Selskab

Et selskab er i denne sammenhæng en betegnelse for en interessent, der anvender serveren og ikke nødvendigvis et juridisk selskab med eget CVR-nr.. Et selskab kan f.eks. også være en filial af en bank eller en långiver.

3. Forretningsgange for LD flytning

3.1 Indledning

Følgende afsnit beskriver overordnet de situationer, hvor der skal udveksles information i forbindelse med LD flytning ordningen.

De forskellige udvekslingssituationer er grafisk præsenteret i 'bilag 01 - Workflow for LD flytning'.

Informationsudvekslingen i de forskellige situationer håndteres med udveksling af dokumenter, der er et struktureret sæt af data, hvor hvert dokument har en speciel funktion, identificeret ved dokumentets funktionskode, f.eks. en funktionskode for *forespørgsel* og en funktionskode for *svare*

Afsnittet indeholder en beskrivelse af det logiske dataindhold i de enkelte dokumenter, der kan udveksles. Beskrivelsen er dækkende uanset om kommunikationsformen vil være via en integreret og elektronisk løsning eller via en webgrænseflade.

Specielt vedr. kommunikationen for en integreret og elektronisk løsning, hvor flere dokumenter sendes samlet som en forsendelse, indeholder afsnittet en beskrivelse af det logiske dataindhold for identificering af forsendelsen samt for kvitteringen for en forsendelsen.

3.2 Udvekslingssituationer

3.2.1 Flytning af en LD-konto

Når en LD-konto skal flyttes fra LD iværksættes dette på foranledning af kontohaver.

- Det overtagende selskab anmoder LD som det afgivende - og kontoførende selskab om at afgive LD-kontoen ved fremsendelse af *dokumentet 'Anmodning'*, *funktionskode '01'*.
- Hvis LD skal afvise anmodningen i en situation, hvor LD f.eks. ikke har kontohaver som medlem, kan LD kvittere med en afvisning ved fremsendelse af *dokumentet 'Afvis Anmodning'* *funktionskode '05'*.
- Hvis LD skal foretage overførslen vil LD først kvittere ved at sende en foreløbig kvittering til det overtagende selskab ved fremsendelse af *dokumentet 'Kvittering'*, *funktionskode '07'*. I kvitteringen angives hvilken pensionstype der overføres.
- På et senere tidspunkt vil LD foretage den endelige overførslen. LD sender overførselsoplysninger til det overtagende selskab ved fremsendelse af *dokumentet 'Flytningsoverførsel'*, *funktionskode '03'*.
- LD vil som det kontoførende selskab overføre indeståendet via en kontooverførsel, hvor selve overførslen sker uden om WebEDI serveren eller ved fremsendelse af en check til en udenlandsk konto.

3.3 Dokumenttyper

Dokument	Funktionskoder	Bemærkninger til dokumenttypen
<i>Flytning af en LD-konto</i>		
Anmodning	01	Fra overtagende - til LD.
Flytningsoverførsel	03	Fra LD til overtagende selskab.
Afvis anmodning	05	Fra LD til overtagende selskab.
Kvittering	07	Fra LD til overtagende selskab.
<i>Fejlmeddelelse</i>		
Fejl i dataindhold	12	Fra WebEDI server til afsendende selskab.
Fejl i dokument	13	Fra modtagende selskab til afsendende selskab.

3.4 Detailspecifikation af dokumenttyperne

3.4.1 Generelle data for alle dokumenttyper uanset funktionskode

Følgende data anvendes i forbindelse med udveksling af alle dokumenter uanset funktionskode.

Oplysning	Formål
Dokumentet	
Dokumentversion	Angivelse af version for dokumentet
Dokumentansvarlig	Værdisæt: F&P.
Dokumentbehandling	Værdisæt: Z01 = Udkast Z02 = Afsendelse
Meddelelsens dokumenttype kodet	Værdisæt: LDF = Udveksling af LD flytning
Dokumentets funktionskode kodet	Funktionskoden for det udvekslede dokument Værdisæt: Jf. funktionskoder
Dokumentets sekvensnummer	Entydig og unik identifikation af et dokument i en forsendelse.
Dokumentdato	Dato for dannelse af dokumentet, forventeligt samme dag som afsendelse af dokumentet
Dokument tidsangivelse	Tidspunkt for dannelse af dokumentet.
Referencer	
Dokumentets referencenummer	Reference der angives af det selskab der starter en sag. Skal anvendes til at 'matche' et senere svar. For alle dokumenter uanset funktionskode vedr. samme sag/LD ordning anvendes samme reference.
Dokumentets F&P blanketløbenummer	Identifikation af dokumentet på F&P's WebEDI server. Indsættes kun af WebEDI serveren.
Afsender af dokumentet:	
Afsenders selskabsidentifikation	Identifikation af afsender, som er kendt af WebEDI server.
Afsenders identifikationskvalifikator	Værdisæt: CVR-nummer, SE-nummer, F&P filialnummer.
Afsenders selskabs kontakt telefonnummer	Identifikation af afsender.
Modtager af dokumentet:	
Modtagers selskabsidentifikation	Identifikation af modtager, som er kendt af WebEDI server
Modtagers identifikationskvalifikator	Værdisæt: CVR-nummer, Registreringsnummer, F&P filialnummer

3.4.2 Dokumentet 'Anmodning' med funktionskode '01'

Dokumentet er et af flere dokumenter, der anvendes i forbindelse med situationen 'Flytning af LD-konto' og dokumentet sendes altid fra det overtagende selskab til LD, som altid er det afgivende selskab.

Dokumentet initierer en flytning.

Følgende data kan udveksles i dokumentet:

Oplysning	Formål
Anmodningsoplysninger:	
Overførsel til udenlandsk bank via check	Overtagende selskab anvender en udenlandsk konto. Værdisæt: true, false (ja, nej). Medfører implicit overførsel via check. Værdien true (ja) kan ikke anvendes sammen med angivelse af en overførselskonto Overførsel til udenlandsk bank er knyttet til selskabet og registreret på WebEDI serveren
Overførselskonto	Kun hvis 'Overførsel til Udenlandsk bank via check' er false. Den konto hvortil der skal overføres ved "Overførsel". Registreringsnummer og kontonummer på en dansk konto. Kontoen forventes at være en specifik konto pr. selskab, som er kendt af WebEDI serveren for .
Overførselsbegæring findes	Overtagende selskab har en overførselsbegæring. Værdisæt: true (ja) Begæringen skal til enhver tid og på given foranledning kunne fremskaffes. Feltet er mandatory
Reference:	
Aftaleidentifikation, overtagende selskab	Kontohavers kontonummer, aftalenummer eller policenummer hos det overtagende selskab, som en alternativ identifikation af kontohaver. Kontonummer anvendes forventeligt hvis selskabet er en bank og aftalenummer eller policenummer anvendes hvis selskabet er et pensionselskab.
Aftaleidentifikation, afgivende selskab (LD)	Kontohavers LD-kundenummer. Feltet er mandatory. Feltet er numerisk fra 1 til 9 cifre.
Kontohaver:	
Kontohavers CPR-nummer	Identifikation af kontohaver.
Kontohavers identifikationskvalifikator	Værdisæt: CPR-nummer.
Kontohavers navn	Identifikation af kontohaver.
Overtagende selskab:	
Partidentifikation	Identifikation af den part, der er overtagende. Kan være LD-forvalter eller en filial under LD-forvalter
Partsidentifikationskvalifikator	Værdisæt: CVR-nummer, Registreringsnummer, F&P filialnummer.
Partens navn	Navn for selskab eller filial.
Partens adresse	Adresse for parten.

Kontaktperson for parten	Den person der kan kontaktes. Typisk sagsbehandler af et dokument.
Telefonnummer for kontaktperson	Telefonnummer til kontaktpersonen. Feltet er mandatory.

3.4.3 Dokumentet 'Flytningsoverførsel' med funktionskode '03'

Dokumentet er et af flere dokumenter, der anvendes i forbindelse med situationen 'Flytning af LD-konto' og dokumentet sendes altid fra LD, som er det afgivende selskab til det overtagende selskab.

Følgende data kan udveksles i dokumentet:

Oplysning	Formål
Overførselsoplysninger:	
Pensionstype	Den pensionstype som overføres fra LD. Værdisæt: OS og AO OS = LD opsparing, AO = Aldersopsparing
Saldo ultimo1979	Medlemmets saldo hos LD ultimo 1979. Lempeligere beskatning ved udbetaling fra kapitalpensionskonto.
Valuta, kodet	Valuta for saldo hos LD ultimo 1979. Værdisæt: DKK og EUR.
Saldo ultimo1982	Medlemmets saldo hos LD ultimo 1982. G 82 grundlaget.
Valuta, kodet	Valuta for saldo hos LD ultimo 1982. Værdisæt: DKK og EUR.
Flytningsbeløb	Nettobeløb der flyttes til overtagende selskab. Beløb efter PAL og gebyr og ved overførsel til udenlandsk beløb efter afgift/skat.
Valuta, kodet	Valuta for overført beløb. Værdisæt: DKK og EUR.
Dispositionsdato	Dato for hvornår en kontooverførsel er til disposition for kontoførende selskab.
Anmodningsdato	Dato for den fremsendte anmodning.
Reference:	
Aftaleidentifikation, overtagende selskab	Kontohavers kontonummer, aftalenummer eller policenummer hos det overtagende selskab, som en alternativ identifikation af kontohaver Kontonummer anvendes forventeligt hvis selskabet er en bank og aftalenummer eller policenummer anvendes hvis selskabet er et pensionselskab
Konto:	
Overførsel til udenlandsk bank via check	Overtagende selskab anvender en udenlandsk konto. Værdisæt: true, false (ja, nej). Medfører implicit overførsel via check.
Overførselskonto	Kun hvis Overførsel til Udenlandsk bank via check er false. Den konto hvortil der skal overføres. Registreringsnummer og kontonummer.
Kontohaver:	
Kontohavers CPR-nummer	Identifikation af kontohaver.
Kontohavers identifikationskvalifikator	Værdisæt: CPR-nummer.
Kontohavers navn	Identifikation af kontohaver.

3.4.4 Dokumentet 'Afvisning' med funktionskode '05'

Dokumentet er et af flere dokumenter, der anvendes i forbindelse med situationen 'Flytning af LD-konto' og sendes fra altid LD, som er det afgivende selskab til det overtagende selskab.

LD har som det afgivende selskab mulighed for at afvise en anmodning. Det kan f.eks. være relevant, hvis kontoen ikke beror hos LD m.v.

Følgende data kan udveksles i dokumentet:

Oplysning	Formål
Afvisningsoplysninger:	
Afvisningsårsag, kodet	Kode for afvisningen. Værdisæt: Z00 = jf. Afvisningstekst Z01 = Anmodning er tidligere fremsendt Z02 = Flytningsoverførsel er foretaget Z03 = Kunde er ikke kendt i CPR Z04 = Manglende dækning på konto Z05 = Annullering fra kunden Z06 = Kundens konto er udbetalt (eller eventuelt beløbet er udbetalt til kunden) Z07 = Kunde er ikke hos LD. Z08 = Kunden er er død. Z09 = LD kundenummer fejlagtigt Z10 = Kontonummer invalidd
Afvisningstekst	Tekstbeskrivelse af afvisningen, skal anvendes ved kode 'Z00'.
Anmodningsdato	Dato for den fremsendte anmodning.
Reference:	
Aftaleidentifikation, overtagende selskab	Kontohavers kontonummer, aftalenummer eller policenummer hos det overtagende selskab, som en alternativ identifikation af kontohaver. Kontonummer anvendes forventeligt hvis selskabet er en bank og aftalenummer eller policenummer anvendes hvis selskabet er et pensionsselskab.
Kontohaver:	
Kontohavers CPR-nummer	Identifikation af kontohaver.
Kontohavers identifikationskvalifikator	Værdisæt: CPR-nummer.
Kontohavers navn	Identifikation af kontohaver.

3.4.5 Dokumentet 'Kvittering' med funktionskode '07'

Dokumentet er et af flere dokumenter, der anvendes i forbindelse med situationen 'Flytning af LD-konto' og sendes altid fra LD, som er det afgivende selskab til det overtagende selskab. Kvitteringen 07 vil altid komme før selve overførslen 03.

Følgende data kan udveksles i dokumentet:

Oplysning	Formål
Kvittering:	
Pensionstype som vil blive overført	Værdisæt: OS = LD opsparing AO = Aldersopsparing
Fritekst	En valgfri fritekst
Anmodningsdato	Dato for den fremsendte anmodning.
Reference:	
Aftaleidentifikation, overtagende selskab	Kontohavers kontonummer, aftalenummer eller policenummer hos det overtagende selskab, som en alternativ identifikation af kontohaver. Kontonummer anvendes forventeligt hvis selskabet er en bank og aftalenummer eller policenummer anvendes hvis selskabet er et pensionselskab.
Kontohaver:	
Kontohavers CPR-nummer	Identifikation af kontohaver.
Kontohavers identifikationskvalifikator	Værdisæt: CPR-nummer.
Kontohavers navn	Identifikation af kontohaver.

3.4.6 Dokumentet 'Fejl i dataindhold' med funktionskode '12'

Dokumentet anvendes, hvis der i forbindelse med modtagelse og validering på F&P's WebEDI server findes en fejl i et dokument.

Dokumentet anvendes i forbindelse med alle typer af fejlbehæftede dokumenter og dokumentet sendes altid fra F&P WebEDI server til afsenderen af et fejlbehæftet dokument.

Dokumentet udveksles hvis F&P WebEDI server konstaterer semantiske fejl, syntaks-mæssige fejl, eller en fejl som f.eks. ukendt selskabsidentifikation.

Udveksling af dokumentet 'Fejl i dataindhold' indikerer en systemmæssig brist og kræver manuel indgriben.

Følgende data kan udveksles i dokumentet:

Oplysning	Formål
Fejlreference:	
Fejl-funktionskode, kodet	Funktionskode fra det dokument der er fejlet. Værdisæt: jf. funktionskoder.
Fejloplysninger:	
Fejlårsag, kodet	Kode for fejlen. Værdisæt: Z00 = jf. Fejltekst. (listen er pt. ikke endelig)
Fejltekst	Tekstbeskrivelse af fejlen.

3.4.7 Dokumentet 'Fejl i dokument' med funktionskode '13'

Dokumentet anvendes, hvis der i forbindelse med modtagelse og validering findes en fejl i et dokument. Dokumentet anvendes i forbindelse med alle typer af fejlbehæftede dokumenter, undtaget hvis der er tale om dokumentet 'anmodning' med funktionskode '01', der kun kan afvises af en modtager med dokumentet 'afvisning' med funktionskode '05'.

Dokumentet anvendes i forbindelse med alle typer af fejlbehæftede dokumenter. Dokumentet udveksles hvis modtager konstaterer semantiske fejl, syntaks-mæssige fejl, eller en fejl som f.eks. ukendt identifikation af kunden m.v. og dokumentet sendes altid fra modtageren til afsenderen af et fejlbehæftet dokument. Bemærk at dokumentet ikke kan anvendes som opfølgning fra webgrænsefladen

Følgende data kan udveksles i dokumentet:

Oplysning	Formål
Fejlreference:	
Fejl-funktionskode, kodet	Funktionskode fra det dokument, der er fejlet. Værdisæt: jf. funktionskoder.
Aftaleidentifikation, overtagende selskab	Kontohavers kontonummer, aftalenummer eller policenummer hos det overtagende selskab, som en alternativ identifikation af kontohaver. Kontonummer anvendes forventeligt hvis selskabet er en bank og aftalenummer eller policenummer anvendes hvis selskabet er et pensionsselskab.
Fejloplysninger:	
Fejlårsag, kodet	Kode for afvisningen. Værdisæt: Z00 = jf. Afvisningstekst Z01 = Dokumentreferencen er ukendt Z02 = CPR-nr er ikke kendt hos LD
Fejltekst	Tekstbeskrivelse af afvisningen, skal anvendes ved kode 'Z00'.

3.5 Forsendelser

Dokumenterne der udveksles mellem et selskab, der anvender en elektronisk og integreret løsning, og F&P's WebEDI server pakkes i en forsendelse, der kan indeholde fra 1 til n dokumenter.

Forsendelsen identificeres med specifikke data, der lægges som en header i forsendelsen.

I EDIFACT-standarden, er pakning af dokumenter til en forsendelse integreret i standarden ved anvendelsen af UNB/UNZ segmenterne. Anvendelse af forsendelsesheader ved den elektroniske udveksling af LD flytning kan ses som en parallel til EDIFACT-standarden.

Følgende data kan udveksles i en forsendelsesheader:

Oplysning	Formål
Forsendelsessegment	
Forsendelsesreference	Entydig identifikation for forsendelsen.
Forsendelsesdato	Dato for forsendelsens oprettelse.
Forsendelsestidspunkt	Tidsangivelse for forsendelsens oprettelse.
Udvekslingsaftale	Identificerer applikationen - LD flytning.
Forsendelsesafsender	Identificerer den indsendende part. Logisk navn for operatør, der aftales og tildeles af F&P
Forsendelsesafsender, kvalifikator	Angiver at identifikationen (referencen) er tildelt af F&P Værdisæt: FRF
Forsendelsesmodtager	Identificerer den modtagende part. Logisk navn for operatør, der aftales og tildeles af F&P
Forsendelsesmodtager, kvalifikator	Angiver at identifikationen (referencen) er tildelt af F&P Værdisæt: FRF
Testindikator	Angiver hvorvidt det er en testforsendelses.
Antal dokumenter	Angiver antal dokumenter i forsendelsen. Maksimalt 1.000 dokumenter pr. forsendelse

3.5.1 Kvitteringer

Ved modtagelse af en forsendelse sender modtager altid et dokument af typen kvittering til afsender.

Anvendelsen af en kvittering kan ses som en parallel til EDIFACT-standarden, hvor kvitteringen svarer til CONTRL dokumentet.

Et dokument af typen kvittering indledes med samme generelle data som alle andre dokumenttyper uanset funktionskode.

Det skal dog bemærkes at der ikke anvendes samme identifikation af afsender og modtager, som for andre dokumenttyper.

For en kvittering angives afsender og modtager efter samme koncept som i forsendelsen:

Afsender af dokumentet:	
Afsenders selskabsidentifikation	Identificerer den indsendende part. Logisk navn for operatør, der aftales og tildeles af F&P

Afsenders identifikationskvalifikator	Angiver at identifikationen (referencen) er tildelt af F&P Værdisæt: FRF
Modtager af dokumentet:	
Modtagers selskabsidentifikation	Identificerer den indsendende part. Logisk navn for operatør, der aftales og tildeles af F&P
Modtagers identifikationskvalifikator	Angiver at identifikationen (referencen) er tildelt af F&P Værdisæt: FRF

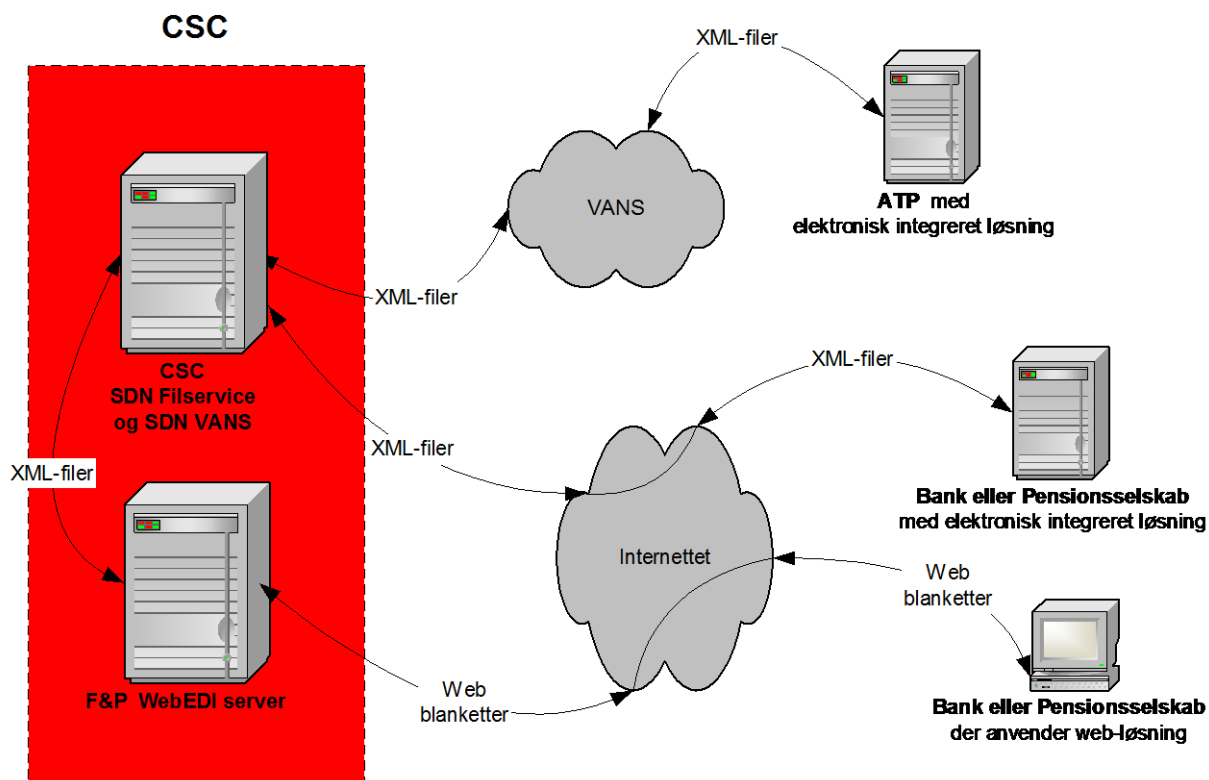
Et dokument af typen kvittering kan, som øvrige dokumenter i udvekslingen pakkes i en forsendelse, dog kun med dokumenter af typen kvittering.

Følgende data kan udveksles i en kvittering:

Oplysning	Formål
<i>Kvitteringssegment</i>	
Forsendelsesreference	Entydig identifikation fra den forsendelse, der kvitteres for.
Kvitteringskode	Værdisæt: 06 lig Afvist 08 lig Modtaget.
Kvitteringstekst	Værdisæt: Ukendt modtager, Referencen er ikke angivet, Dato er ikke angivet eller forkert, Tid er ikke angivet eller forkert, Dokumentantal er ikke angivet, Antal dokumenter matcher ikke angivet dokumentantal, Flere dokumenttyper i samme bundt, Dobbeltforsendelse, OK.

4. Kommunikation for LD flytning

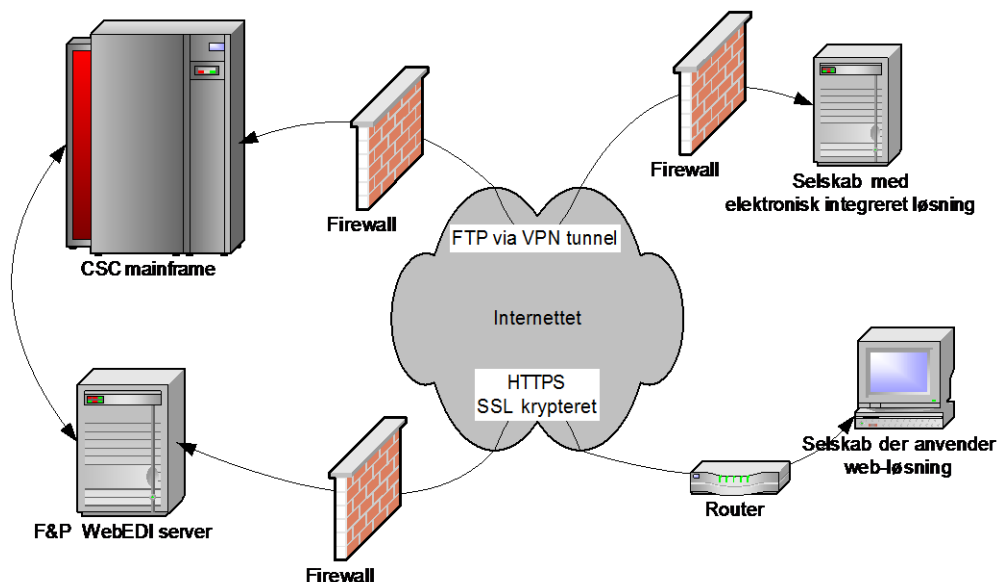
Kommunikationen med F&Ps WebEDI server kan enten foregå ved hjælp af web-grænseflade eller via en EDI-grænseflade for elektronisk udveksling af data. I forbindelse med LD flytning anvendes XML ved elektronisk udveksling af data.



4.1 Sikkerhed

Adgang til web-grænsefladen styres med angivelse af brugerID og password, hvor udvekslingen mellem server og klient er krypteret med SSL.

Adgang til EDI-grænseflade (filoverførsel via FTP) styres med angivelse af brugerID og password, hvor udvekslingen mellem server og klient sker i en krypteret tunnel via VPN



Med VPN etableres en krypteret forbindelse over Internet, hvorigennem filerne til og fra F&P's VANS-leverandør kan transporteres sikkert og ukompromitteret. VPN-forbindelsen er en LAN-til-LAN forbindelse.

Selskabet (inklusive LD) bestemmer selv sikkerhedsniveauet for VPN-forbindelsen, dvs. nøglelængde (fx 3DES), krypteringsalgoritme (fx AES) og autentifikationsalgoritme (fx MD5). Det er dog et krav at selskabet overholder gældende standarder for VPN-kommunikation og samtidig beskytter sin egen installation på behørig vis med firewall, virusprotection etc. Ydermere kræves det, at selskabet anvender offentlige adresser i tunnelen, for at der ikke skal opstå adressekonflikter på F&P's VANS-leverandør's net.

Ved bestilling af abonnement til VPN forbindelsen udveksler selskabet og VANS-leverandøren relevante oplysninger til etablering af forbindelsen, dvs., valg af algoritmer, adresser på tunneltermineringspunkterne (VPN-boksene) og adresser på de maskiner der skal have adgang gennem tunnelen

4.2 Kommunikation via web-grænsefladen

Ved anvendelse af web-grænsefladen håndteres data gennem følgende 3 lag.

1. Brugerens PC, der fungerer som platform for web-grænsefladen, som udelukkende vil være HTML- baseret.
2. En Web-server, der fungerer som et applikationslag, og genererer data til brugerens browser.
3. En database og serverens fil-system hvor data lagres.

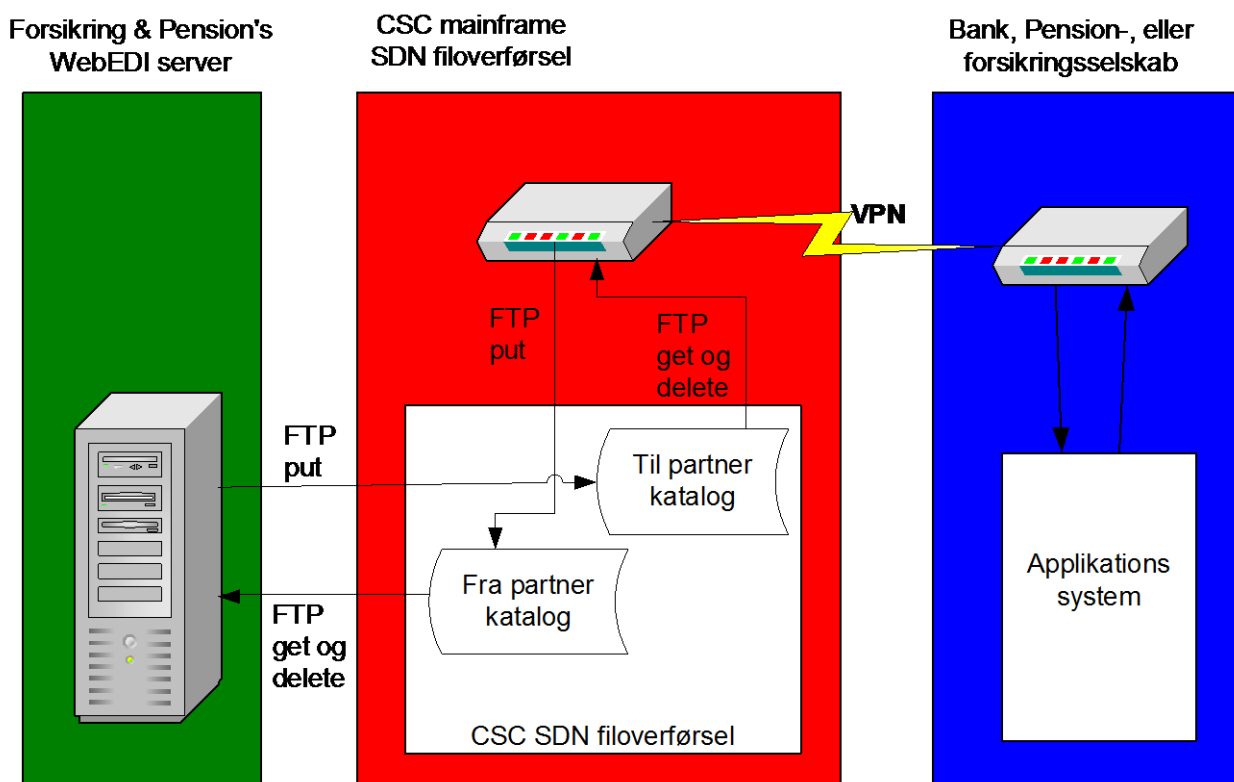
4.3 Kommunikation via EDI-grænsefladen

Det forudsættes, at selskaber der skal udveksle LD flytning elektronisk, har - eller etablerer et abonnement på en VPN forbindelse til F&P's WebEDI server via F&P's VANS-leverandør.

4.3.1 Dataoverførsel via FTP

For selskaber, der anvender en elektronisk og integreret løsning, udveksles data fysisk imellem F&P's WebEDI server og selskaberne via en gateway, der fysisk er placeret hos F&P's VANS-leverandør. For hvert selskab etableres der to kataloger - et TIL-katalog og et FRA-katalog.

TIL- og FRA-katalogerne tilgås af selskaberne og F&P's WebEDI server med anvendelse af FTP - File Transfer Protocol.



Data til et selskab

For hver forsendelse, der skal sendes til et selskab fra F&P's WebEDI server, dannes der en fysisk fil som overføres til selskabets TIL-katalog.

Selskabet kontrollerer periodisk om der er filer i TIL-kataloget og når der er filer i TIL-kataloget henter selskabet disse.

Rent praktisk er der tale om at selskabet kopierer filerne, så når filerne er validt overført til selskabet slettes de originale filer i TIL-kataloget.

Data fra et selskab

For hver forsendelse, der skal sendes fra et selskab til F&P's WebEDI server, danner selskabet en fysisk fil, som overføres til selskabets FRA-katalog.

F&P's WebEDI henter datafilerne i selskabets FRA-katalog.

F&P's WebEDI server kontrollerer periodisk om der er filer i FRA-kataloget og når der er filer i FRA-kataloget henter serveren disse.

Rent praktisk er der tale om at serveren kopierer filerne, så når filerne er validt overført til serveren, slettes de originale filer i FRA-kataloget.

4.3.2 Udvekslingsfrekvens for dataoverførsel

Datafilerne der udveksles med selskaber, der anvender en elektronisk og integreret løsning sendes og modtages af F&P's WebEDI server med en given frekvens pr. dag.