**Tilmeldingsblanket til EDI-systemet for panthaverdeklarationer**

|  |
| --- |
| **Forsikringsselskab:** |
| Navn: |  |
| CVR-nummer: |  |
| Adresse: |  |
| Postnr. og by: |  |
| Tlf. nr.: |  |
| Mailadresse: |  |

**Tilmeldingen skal gælde fra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Domæner:** |
| Maildomæner |  |
| Maildomæner |  |

|  |
| --- |
| **Selskabsadministrator:** |
| Navn: |  | Tlf. nr.: |  |
| Mailadresse\*: |  |
| Gebyropretter\*\*: |  |
| Gebyrgodkender\*\*: |  |

\* Skal være personlig mailadresse, da alle adgange til EDI er personlige.

\*\* Sæt kryds

|  |
| --- |
| **Udvekslingsform (vælg enten web eller integration):** |
| * Webadgang via F&Ps webgrænseflade
 |  |
| * Integreret\* (angiv både udvekslingsadresse til DEMO og produktion\*\*)
 |  |

\*Integrationen til egne systemer står selskaberne selv for

\*\*Udvekslingsadresser fås hos VANS leverandører

**Deklarationstyper selskabet ønsker at modtage via EDI:**

|  |  |
| --- | --- |
| Bil (B og F) |  |
| Landbrug og erhverv (R) |  |
| Landbrug og erhverv (F) |  |
| Lystfartøjer (L) |  |
| Løsøre ( D og E) |  |

|  |
| --- |
| **Teknisk udvekslingskontakt – IT:** |
| Navn: |  | Tlf. nr.: |  |
| Mailadresse: |  |

|  |
| --- |
| **Forretningsmæssig kontakt – EDI Panthaverdeklarationer Generelt** |
| Navn: |  | Tlf. nr.: |  |
| Mailadresse: |  |

|  |
| --- |
| **Forretningsmæssig kontakt – Bil (B og F):** |
| Navn: |  | Tlf. nr.: |  |
| Mailadresse: |  |

|  |
| --- |
| **Forretningsmæssig kontakt – Landbrug/Erhverv (F og R):** |
| Navn: |  | Tlf. nr.: |  |
| Mailadresse: |  |

|  |
| --- |
| **Forretningsmæssig kontakt – Lystfartøj (L):** |
| Navn: |  | Tlf. nr.: |  |
| Mailadresse: |  |

|  |
| --- |
| **Forretningsmæssig kontakt – Løsøre (D og E):** |
| Navn: |  | Tlf. nr.: |  |
| Mailadresse: |  |

**Registrering af konto nr. (udfyldes af selskabet):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NemKonto\*: |  | CVR. nr.:­­­ |
| Overførselskonto: | Reg.nr.\*\*:  | Konto nr.\*\*: |

\*Sæt kryds hvis selskabet ønsker at benytte NemKonto OG udfyld CVR. Nr.

\*\* Udfyld kun reg.nr. og konto nr., hvis selskabet ønsker andet end NemKonto

|  |
| --- |
| **Daglig kvittering for overførsel af deklarationsgebyr sendes til (udfyldes af selskabet):** |
| Mailadresse: |  |
| **Månedligt udtræk for overførsel af deklarationsgebyr sendes til (udfyldes af selskabet):** |
| Mailadresse**\***: |  |

**\***Skal kun udfyldes såfremt nuværende modtager ønskes ændret

Ved tilmeldingen til EDI-systemet er vi indforstået med, at der efter indsendelse af tilmeldingsblanket, sendes EDI-aftalebetingelser fra Forsikring & Pension. EDI-aftalebetingelserne skal underskrives og returneres inden, der gives adgang til systemet.

Vi forpligter os samtidigt til, at følge EDI-aftalebetingelserne i forbindelse med vores anvendelse af systemet.

**Forsikringsselskabets underskrift:**

Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Stempel og underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vejledning til tilmeldingsblanketten**

## **Forsikringsselskabets navn, adresse og CVR-nr.**

Ved tilmelding til EDI-systemet skal forsikringsselskabet navn, adresse og CVR-nr. oplyses.

**Domæner:**

For at logge på EDI-systemet er det fremover et krav, at brugeren har en mailadresse med et maildomæne, som er registreret under det pågældende selskab. Derfor skal der oplyses alle de

domæner, som selskabet anvender ifm. e-mailadresser, så alle brugere kan oprettes uanset hvilket domæne, den enkelte bruger har i sin e-mailadresse.

## **Administrator:**

Der skal oplyses navn, mailadresse og telefon nr. på den person, som skal oprette de brugere, der skal anvende systemet. Det er brugeradministratoren, som skal oprette, slette og ændre brugere i systemet. Husk at alle bruger-id og adgangskoder til systemet er personlige og ikke må deles med andre.

**Teknisk kontaktperson:**

Der skal kun oplyses en teknisk kontaktperson, hvis selskabet ønsker at udveksle dataforsendelser i stedet for at benytte WebEDI. Vi skal have mindst en teknisk udvekslingskontakt. Det skal helst være en fælles mailadresse, da der ofte skal reageres hurtigt, når vi skriver til jer. Det er eksempelvis, hvis I mangler at kvittere for modtagelse af meddelelser eller hvis nye selskaber bliver tilmeldt en af EDI-løsningerne.

### Forretningsmæssig kontakt:

Det er den eller de kontaktpersoner, vi skriver til, hvis der er generelle oplysninger om EDI-løsningerne, som skal sendes til alle deltagende selskaber. Vi vil også kontakte den forretningsmæssige kontakt, hvis vi har spørgsmål om selskabets håndtering af konkrete problemstillinger. Selskabet kan godt have registreret flere forretningsmæssige kontaktpersoner.

## **Stempel og underskrift**

Tilmeldingsblanketten skal underskrives af en person, der har bemyndigelse til indgå aftaler på vegne af forsikringsselskabet.

\* \* \*