

## Tilmeldingsblanket til EDI-systemet for pensionsoverførsler mellem pengeinstitutter og pensionselskaber

### Pensionsinstituttet

Navn:	
CVR-nr.:	
Adresse:	
Postnr. og by:	

Tilmeldingen skal gælde fra: \_\_\_\_\_

### Administrativ kontaktperson

Navn:		Tlf. nr.:	
E-mail:			

### Brugeradministrator

Navn:		Tlf. nr.:	
*E-mail:			

\*Skal være personlig e-mail adresse, da alle adgange til EDI-systemet er personlige.

### Domænenavne for pensionsinstituttet


### Pensionsinstituttets registrerings- og kontonummer

Reg.nr.:		Konto nr.:	
----------	--	------------	--

Ved tilmeldingen til EDI-systemet, er vi indforstået med, at der efter indsendelse af tilmeldingsblanketten, afsendes EDI-aftalebetingelser fra Forsikring & Pension. EDI-aftalebetingelserne skal underskrives og returneres inden, der gives adgang til systemet. Vi forpligter os samtidigt til, at følge EDI-aftalebetingelserne i forbindelse med vores anvendelse af systemet.

### Pensionsinstituttets underskrift

Dato: \_\_\_\_\_ Stempel og underskrift: \_\_\_\_\_

Blanketten sendes i udfyldt og underskrevet stand til:

Forsikring & Pension, EDI-kontoret, Philip Heymans Allé 1, 2900 Hellerup  
 Eller på mail til: [edi@forsikringogpension.dk](mailto:edi@forsikringogpension.dk)

## Vejledning til tilmeldingsblanketten

### Pensionsinstituttets navn og adresse

Ved tilmelding til EDI-systemet, skal pensionsinstituttets navn, CVR-nr., og adresse oplyses.

### Tilmeldingen skal gælde fra

Her angives det tidspunkt, hvor pensionsinstituttet ønsker at anvende EDI-systemet. Datoen er vejledende, da adgang til systemet først bliver gives, når Forsikring & Pension har modtaget de underskrevne EDI-aftalebetingelser.

### Administrativ kontaktperson

Alle tilmeldte pensionsinstitutter skal oplyse navn, e-mail adresse og telefon nr. på en administrativ kontaktperson, som løbende vil modtage information om EDI-systemet (udbygning, ændringer m.m.).

### Brugeradministrator

Pensionsinstituttet skal selv oprette de brugere, der skal anvende systemet. Det er pensionsinstituttets brugeradministrator, som kan oprette, slette og ændre brugere. Oplys navn, direkte telefonnummer og personlig e-mail adresse på den person som skal oprettes som pensionsinstituttets brugeradministrator.

### Domænenavne for pensionsinstituttet

Her oplyses det eller de domænenavne pensionsinstituttet anvender. Af sikkerhedsmæssige årsager, er det kun muligt, at oprette brugere med e-mailadresser med pensionsinstituttets domæne. Hvis pensionsinstituttets domæne f.eks. er: eksempel.dk, er det kun muligt at oprette brugere med en e-mailadresse xxxxx@eksempel.dk.

### Pensionsinstituttets registrerings- og kontonummer

På tilmeldingsblanketten skal pensionsinstituttet oplyse det reg.nr. og konto nr., hvor selve beløbene af pensionsoverførslerne skal ske til.

### Pensionsinstituttets underskrift

Tilmeldingsblanketten skal underskrives af en person, der har bemyndigelse til indgå aftaler på vegne af pensionsinstituttet.

### Blanketten sendes til

Forsikring & Pension  
EDI-kontoret  
Philip Heymans Allé 1  
2900 Hellerup

Eller på mail til: [edi@forsikringogpension.dk](mailto:edi@forsikringogpension.dk)